附件一 ： **重大采购合同会签审批表(2020版)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | **经费来源** |  |
| **立项经费号** |  |
| **主办部门** |  | **使用部门** |  |
| **乙方单位** |  | **乙方负责人** |  |
| **合同金额** | **¥： 元** |
| **（大写**）： |
| **项目组意见：**本项目委托\*\*\*\*代理采购（或由\*\*\*部门组织自行采购），采用\*\*\*\*采购方式，履行了常州大学采购与招投标管理办法规定程序。经审查，合同内容和条款与发包文件和投标文件主要条款一致，可签订合同，无异议。**项目负责人：****年 月 日** |
| **直接管理部门****审核意见** | **负责人签名：**  **年 月 日** |
| **校办法务****审核意见** |  **负责人签名：** **年 月 日** |
| **采招办****审核意见** |  **负责人签名：**  **年 月 日** |
| **项目分管****校领导审批意见** | **签名：**  **年 月 日** |
| **采购合同用印****审批意见** |  **采招办负责人签名：**  **年 月 日** |

注：重大采购合同为（1）金额大于50万元（含）采购合同；（2）建筑面积大于100m²（含）房屋出租（借）合同；（3）土地出租（借）合同；（4）金融服务类合同；（5）经校党委常委会、校长办公会审议的采购事项合同。