附件一 ： **重大采购合同会签审批表(2020版)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | | **经费来源** |  |
| **立项经费号** |  |
| **主办部门** |  | | **使用部门** |  |
| **乙方单位** |  | | **乙方负责人** |  |
| **合同金额** | **¥： 元** | | | |
| **（大写**）： | | | |
| **项目组意见：**本项目委托\*\*\*\*代理采购（或由\*\*\*部门组织自行采购），采用\*\*\*\*采购方式，履行了常州大学采购与招投标管理办法规定程序。  经审查，合同内容和条款与发包文件和投标文件主要条款一致，可签订合同，无异议。  **项目负责人：**  **年 月 日** | | | | |
| **直接管理部门**  **审核意见** | | **负责人签名：**  **年 月 日** | | |
| **校办法务**  **审核意见** | | **负责人签名：**  **年 月 日** | | |
| **采招办**  **审核意见** | | **负责人签名：**  **年 月 日** | | |
| **项目分管**  **校领导审批意见** | | **签名：**  **年 月 日** | | |
| **采购合同用印**  **审批意见** | | **采招办负责人签名：**  **年 月 日** | | |

注：重大采购合同为（1）金额大于50万元（含）采购合同；（2）建筑面积大于100m²（含）房屋出租（借）合同；（3）土地出租（借）合同；（4）金融服务类合同；（5）经校党委常委会、校长办公会审议的采购事项合同。